

POSSIBILITÉ DE PARTENARIAT

**ÉLABORATION D'UNE BASE DE DONNÉES
ANALYTIQUE INTÉGRÉE À L'APPUI DES
PROGRAMMES DE RECHERCHE BIOMÉDICALE DE
MOVEMBER**

Demande de propositions (DP)

DATE DE PUBLICATION : 16 mai 2023

DATE LIMITE : 26 juin 2023, à 9 h (AEST)

ADRESSE DE DÉPÔT : Les copies électroniques ne doivent être envoyées que par courriel à biomed@movember.com.

TABLE DES MATIÈRES

1.	Définitions.....	4
2.	Introduction.....	5
2.1	À propos de Movember	5
2.2	La possibilité de partenariat	5
2.3	Visées de la demande de propositions	6
2.4	Communications.....	6
2.5	Questions.....	6
2.6	Confidentialité.....	6
2.7	Conduite anticoncurrentielle.....	6
2.8	Droits de Movember	7
2.9	Exactitude de la demande de proposition	7
3	Le processus de DP	8
3.1	Échéancier proposé.....	8
3.2	Dépôt des propositions	8
3.3	Attestation	9
4	Présentation des propositions.....	9
4.1	Documents de la proposition.....	9
4.2	Propositions non conformes.....	9
4.3	Période de validité	10
4.4	Disqualification	10
4.5	Coûts et dépenses.....	10
4.6	Conflit d'intérêts.....	10
5	Processus d'évaluation	10
5.1	Aperçu	10
5.2	Examen préalable.....	10
5.3	Critères d'évaluation.....	11
5.4	Enquêtes indépendantes	11
6	Engagement du candidat.....	11
6.1	Notification.....	11
6.2	Exécution de l'entente.....	11
	ANNEXE 1 – ÉNONCÉ DE PROPOSITION.....	12
1.	Les services.....	12
1.1	Aperçu	12
1.2	Exigences relatives aux services.....	13
1.3	Exigences relatives aux bases de données	14

1.4	Échéancier de prestation des services.....	15
1.5	Exigences en matière de rapports.....	15
1.6	Exigences en matière d'assurance.....	15
2.	Exigences des propositions.....	16
2.1	Exigences générales.....	16
2.2	Exigences spécifiques.....	17
2.3	Format de la proposition.....	18
2.4	Critères d'évaluation.....	19
	PIÈCE JOINTE 1 - ENTENTE.....	20
	Entente-cadre de services de Movember 2023.....	20

1. Définitions

1.1. Dans la présente demande de propositions (DP), les termes sont ainsi définis :

Terme	Définition
Entente	Désigne l'entente énoncée à l'annexe 1.
Jour ouvrable	Désigne tout jour autre qu'un samedi, un dimanche ou un jour férié à Victoria, en Australie.
Date limite	Désigne la date et l'heure (AEST) limites pour présenter une proposition, selon ce qui est prévu à la section 3.1 ou indiqué par écrit par Movember.
Date de début	Désigne la date de signature de l'entente par les deux parties.
Données	Désigne les données à caractère personnel qui ont été anonymisées de manière à ce qu'elles ne puissent plus être attribuées, sans plus d'informations, à une personne concernée spécifique.
Exigences relatives aux bases de données	Désigne les exigences relatives aux bases de données indiquées dans l'énoncé de proposition.
Critères d'évaluation	S'entend des critères d'évaluation décrits à la section 5.3 et détaillés dans l'énoncé de proposition.
Exigences en matière d'assurance	Désigne les exigences en matière d'assurance indiquées dans l'énoncé de proposition.
Movember	Désigne le Movember Group Pty Ltd (ABN 48 894 537 905) à titre de fiduciaire de la Fondation Movember.
Proposition	Englobe les documents qui constituent l'offre du candidat pour répondre aux exigences de Movember, conformément à la présente DP.
Énoncé de proposition	Désigne l'énoncé de proposition figurant à l'annexe 1.
Exigences en matière de rapport	Désigne les exigences en matière de rapport indiquées dans l'énoncé de proposition.

Candidat	Désigne une personne ou une organisation qui propose ses services en vertu de la présente DP.
Demande de propositions (DP)	Désigne la présente demande de propositions, ainsi que toutes les annexes et pièces jointes.
Services	S'entend des services devant être fournis par le candidat conformément à la présente DP.
Exigences relatives aux services	Désigne les exigences relatives aux services indiquées dans l'énoncé de proposition.

2. Introduction

2.1 À propos de Movember

Movember est le seul organisme de bienfaisance dans le monde à œuvrer pour la santé des hommes. Nous nous attaquons à certains des plus grands problèmes de santé auxquels font face les hommes, notamment le cancer de la prostate, le cancer testiculaire, la santé mentale et le risque de suicide.

Depuis 2003, Movember a financé plus de 1 250 projets axés sur la santé masculine à l'échelle mondiale, venant ainsi remettre en question le statu quo, ébranler la recherche sur la santé des hommes et transformer la façon dont les services de santé rejoignent et soutiennent les hommes.

2.2 La possibilité de partenariat

Movember s'appuie sur ses programmes internationaux existants de lutte contre le cancer de la prostate et sur ses partenariats en recherche biomédicale, en registres de qualité clinique et en survie pour créer un réseau mondial complet et intégré de données probantes du monde réel (réseau DPMR). L'objectif de ce réseau est d'intégrer les données sur les patients provenant de sources multiples, à l'échelle mondiale, dans un cadre commun visant à accélérer l'élaboration et la mise en œuvre de tests et de traitements personnalisés ainsi que de programmes de soins du cancer de qualité, et ce, afin d'améliorer les résultats pour les hommes atteints du cancer de la prostate.

Dans le cadre du réseau DPMR, Movember est à la recherche d'un partenaire pour l'élaboration d'une base de données à l'appui de ses programmes collaboratifs mondiaux de recherche biomédicale. Cette possibilité de partenariat s'adresse à une équipe expérimentée et établie qui sera en mesure de soumettre une proposition en vue de l'élaboration conjointe d'une base de données analytique en recherche clinique, moléculaire et d'imagerie (pour en savoir plus, consulter l'**annexe 1**).

Nous souhaitons que cette infrastructure de données soit conçue et construite conjointement pour que Movember et le candidat retenu puissent l'utiliser de façon indépendante pour leurs propres programmes et fins. Par conséquent, ce partenariat nécessitera un cofinancement de la part de Movember et du candidat pour assurer l'élaboration et la maintenance continue de cette base de données partagée.

L'investissement proposé par Movember dans l'élaboration conjointe de cette base de données peut atteindre 2 millions de dollars australiens sur une période de 24 mois.

2.3 Visées de la demande de propositions

Voici les visées de la présente DP :

- (a) fournir des renseignements généraux pour faciliter la préparation et le dépôt des propositions;
- (b) inviter chaque candidat à soumettre une proposition entièrement chiffrée et exécutoire;
- (c) énoncer les renseignements sur le processus d'évaluation et les autres exigences de Movember.

Tous les documents faisant partie de la présente DP demeurent la propriété de Movember. Tous les droits d'auteur et autres droits de propriété intellectuelle indiqués dans la présente DP sont et demeurent dévolus à Movember.

2.4 Communications

- (a) À moins d'indication contraire, pour communiquer avec Movember, notamment pour transmettre toute question soulevée pendant la préparation d'une proposition ou d'une demande de clarification, les candidats doivent écrire à Michelle Kousspou, gestionnaire du programme scientifique, et à Jane Fisher, directrice mondiale, Recherche sur le cancer et essais cliniques, à l'adresse biomed@movember.com.
- (b) Les communications non autorisées avec le personnel de Movember (y compris les personnes mentionnées à la section 2.4(a) ci-dessus) pourraient entraîner l'exclusion du candidat; la décision demeure à l'entière discrétion de Movember.

2.5 Questions

- (a) Avant la date limite, toutes les questions et demandes de renseignements reçues ainsi que les réponses subséquentes peuvent être communiquées à tous les candidats à l'adresse [<http://movember.com/about/funding>].
- (b) Cela dit, Movember peut, à son entière discrétion et en tout temps, refuser de répondre à une question, qu'elle ait été ou non soumise après la date limite, indiquée à la section 3.1.

2.6 Confidentialité

Chaque candidat reconnaît qu'il est tenu de respecter l'obligation de confidentialité afin de s'assurer que la présente DP et tout autre document ou renseignement connexe demeurent confidentiels et ne sont utilisés que pour préparer une proposition et participer au processus. Cette obligation de confidentialité reste en vigueur après la cessation ou l'expiration du processus de DP.

2.7 Conduite anticoncurrentielle

- (a) Les candidats ne doivent pas adopter une conduite collusoire, déloyale ou équivalente envers un autre candidat dans le cadre du processus, ce qui concerne entre autres :
 - i. la préparation, le contenu ou le dépôt de leur proposition;

- ii. la conduite des négociations avec Movember.
- (b) Aux fins de la clause 2.7, une conduite anticoncurrentielle ou tout comportement de nature semblable comprend la divulgation, l'échange et la clarification de renseignements, qu'ils soient confidentiels ou non pour Movember ou un autre candidat.
- (c) Movember se réserve le droit de disqualifier tout candidat qui, à son avis, s'est livré à une conduite collusoire, déloyale ou équivalente.

2.8 Droits de Movember

Movember peut en tout temps :

- (a) modifier la présente DP, ajouter d'autres renseignements ou précisions et modifier la structure et le calendrier du processus de DP (y compris changer ou prolonger une date ou une heure). Movember communiquera par écrit toute modification à la présente DP. D'ailleurs, il revient à chaque candidat de s'assurer qu'il réfère à la DP la plus à jour;
- (b) suspendre, reporter, interrompre ou modifier le processus de DP (y compris pendant le processus de négociation), et ce, sans pénalité;
- (c) exclure un candidat du processus s'il s'avère que celui-ci :
 - i. est en faillite ou devient insolvable (selon le cas);
 - ii. a fait de fausses déclarations dans des documents se rapportant à la DP;
 - iii. n'a pas satisfait à une exigence essentielle en vertu d'un contrat conclu avec Movember ou l'un de ses actionnaires;
- (d) présélectionner des candidats à n'importe quelle étape;
- (e) demander des précisions ou des renseignements supplémentaires à un candidat;
- (f) avant la sélection finale (avec ou sans présélection), amorcer des négociations avec un ou plusieurs candidats (y compris des négociations parallèles avec un ou plusieurs candidats ou des négociations avec tous les candidats, mais sans présélection);
- (g) rompre les négociations avec un candidat en tout temps et pour quelque raison que ce soit;
- (h) conclure des ententes contractuelles ou négocier avec une entité qui n'est pas un candidat et passer un contrat avec elle selon les conditions que Movember accepte, à son entière discrétion.

2.9 Exactitude de la demande de proposition

Bien que toutes les précautions aient été prises lors de la préparation de la DP, Movember ne garantit pas et ne prétend pas que son contenu (ou une partie de celui-ci) ou tout renseignement communiqué aux candidats relativement à la DP ou pendant le processus est ou sera exact, à jour ou complet. Movember ne sera pas tenu responsable des renseignements communiqués qui ne sont pas exacts, à jour ou complets, ni des omissions dans les documents de la DP.

3 Le processus de DP

3.1 Échéancier proposé

Le tableau suivant présente les dates indicatives importantes (modifiables par écrit en tout temps par Movember).

Activité	Date
Date de publication de la DP	16 mai 2023
Dernières questions et demandes de renseignements	23 juin 2023
Date limite	26 juin 2023, à 9 h (AEST)
Évaluation et présélection des candidats	Du 27 juin au 7 juillet 2023
Entrevues avec les candidats présélectionnés	Du 10 juillet au 4 août 2023 * Sur présentation de la proposition, les candidats acceptent d'être disponibles pendant cette période s'ils sont présélectionnés pour une entrevue par le comité d'examen.
Discussions et négociations avec les candidats présélectionnés	Du 1 ^{er} au 11 août 2023
Remise de l'énoncé des travaux et d'autres documents pertinents demandés par Movember	18 août 2023
Annonce des résultats	Septembre 2023
Date de début	À la signature de l'entente de partenariat

3.2 Dépôt des propositions

- (a) Les propositions devront être déposées par courriel d'ici la date limite à l'adresse : biomed@movember.com.
- (b) Les propositions doivent être soumises conformément aux exigences de l'énoncé de proposition.
- (c) Les propositions papier ne seront pas acceptées.
- (d) Movember accusera réception des propositions dans les deux jours ouvrables suivant le dépôt. Les candidats devraient recevoir un courriel confirmant que leur dossier a bel et bien été reçu. Dans le cas contraire, ils doivent en aviser Movember.

3.3 Attestation

Lors du dépôt de sa proposition, le candidat reconnaît ce qui suit :

- (a) il a lu la présente DP, les documents qui y sont mentionnés et toute autre communication écrite de Movember se rapportant au processus;
- (b) la présente DP se veut seulement un résumé des exigences de Movember, mais pas une description exhaustive;
- (c) dans la pleine mesure permise par la loi, ni Movember, ni ses employés, conseillers ou mandataires ne seront de quelque façon tenus responsables envers une personne ou un organisme pour toute réclamation liée à la présente DP;
- (d) il ne s'est fondé sur aucune déclaration, garantie ou représentation explicite ou implicite, écrite ou orale, autre que celles expressément contenues dans la présente DP;
- (e) il n'a pas eu recours à l'aide illégitime des employés de Movember;
- (f) il s'est assuré de l'exactitude et de l'exhaustivité de sa proposition;
- (g) aucune disposition de la DP ne doit être interprétée ou invoquée, explicitement ou implicitement, comme une offre pouvant être acceptée par quiconque ou créant toute forme de droits contractuels, promissaires ou autres;
- (h) aucune entente exécutoire ou autre forme d'accord n'existera entre Movember et lui tant que Movember n'aura pas apposé sa signature;
- (i) il est attendu des candidats qu'ils acceptent les modalités de la présente DP.

4 Présentation des propositions

4.1 Documents de la proposition

Lors du dépôt de sa proposition, chaque candidat comprend et convient que :

- (a) sa proposition doit respecter les exigences de la présente DP (y compris celles de l'énoncé de proposition);
- (b) sa proposition deviendra la propriété de Movember après le dépôt et sera considérée comme confidentielle;
- (c) Movember peut utiliser et copier la proposition au besoin, que ce soit pour l'évaluer, négocier un contrat ou procéder à des vérifications externes.

4.2 Propositions non conformes

Une proposition sera considérée comme non conforme si elle n'est pas présentée selon les exigences de la présente DP, ce qui comprend celles de l'énoncé de proposition. Movember peut, à son entière discrétion, accepter ou rejeter une proposition non conforme.

4.3 Période de validité

Les propositions soumises demeurent valides et admissibles pendant 120 jours, à compter de la date limite.

4.4 Disqualification

Movember peut, à sa seule discrétion, disqualifier un candidat s'il ne respecte pas l'une ou l'autre des exigences énoncées ici. Dans ce cas, un avis d'exclusion sera envoyé par écrit.

4.5 Coûts et dépenses

La participation au processus, peu importe la phase, est entièrement aux frais et risques du candidat. Mentionnons notamment les coûts engagés par ce dernier ou en son nom relativement à la présente DP :

- (a) préparation et dépôt d'une proposition;
- (b) communication de renseignements supplémentaires à Movember;
- (c) participation à des séances d'information, à des réunions, à des entrevues et à des négociations subséquentes avec Movember.

Les frais connexes relèvent entièrement du candidat, que son dossier soit retenu ou non.

4.6 Conflit d'intérêts

Si un candidat estime que certaines circonstances ou relations constituent un conflit d'intérêts ou pourraient en entraîner un dans le cadre de la fourniture des services, il doit expliciter la nature du conflit dans sa proposition.

À supposer qu'un conflit d'intérêts (réel ou présumé) soit signalé, Movember a l'entière liberté de prendre les mesures jugées appropriées.

Si un conflit d'intérêts (réel ou présumé) survient après la date limite et avant la conclusion de l'entente, le candidat doit immédiatement en aviser Movember par écrit.

5 Processus d'évaluation

5.1 Aperçu

L'évaluation des dossiers se fera à lumière des renseignements fournis par les candidats dans leur proposition. Elle sera fondée sur :

- (a) les critères d'évaluation énoncés à la section 5.3 et à l'**annexe 1** (voir ci-dessous);
- (b) la capacité des candidats à convaincre Movember qu'ils sauront remplir les exigences en matière de prestation de services, de base de données, de proposition, de rapports et d'assurance indiquées dans l'énoncé de proposition.

5.2 Examen préalable

Toutes les propositions reçues sont appelées à être examinées pour en vérifier l'exhaustivité, la forme (repérage d'erreurs involontaires), la clarté et la conformité aux exigences applicables.

Movember peut, à sa seule discrétion, exclure une proposition si :

- (a) elle est considérée comme non conforme;

- (b) elle comprend des fichiers électroniques illisibles ou indéchiffrables, ou est présumée porteuse d'un virus, d'un code malveillant ou de tout autre élément risquant de compromettre l'intégrité de l'environnement informatique de Movember;
- (c) elle est incomplète ou n'est pas claire et lisible;
- (d) elle n'est manifestement pas concurrentielle par rapport aux autres propositions;
- (e) elle ne respecte pas un ou plusieurs des critères d'évaluation énoncés à la section 5.3;
- (f) elle ne se conforme pas par ailleurs aux exigences de l'énoncé de proposition, selon Movember.

5.3 Critères d'évaluation

Les propositions seront évaluées en tenant compte des critères d'évaluation énoncés à l'**annexe 1** ainsi que de la meilleure optimisation des ressources dans son ensemble. Pour éviter toute ambiguïté, l'« optimisation des ressources » comprend une évaluation exhaustive qui tient compte à la fois du prix et de la valeur représentée par l'évaluation de la capacité, dans le contexte du profil de risque présenté par chaque proposition.

5.4 Enquêtes indépendantes

Movember est libre de mener une enquête indépendante sur toute question digne d'intérêt dans le cadre de l'évaluation. Qui plus est, Movember se réserve le droit de communiquer directement avec les références d'un candidat ou toute autre personne, et ce, sans en aviser le candidat.

6 Engagement du candidat

6.1 Notification

Si Movember décide d'aller de l'avant avec un candidat, il l'en avisera par écrit. Cela dit, avant de procéder à une embauche en bonne et due forme, il leur faudra signer une entente officielle, comme il est indiqué à la section 6.2.

6.2 Exécution de l'entente

Si Movember décide d'aller de l'avant avec un candidat, ce dernier reconnaît qu'en soumettant sa proposition, il accepte par le fait même que l'entente décrite à la pièce jointe 1 s'appliquera aux services à fournir en vertu de la présente DP.

Le candidat reconnaît qu'il n'y a pas d'entente exécutoire avec Movember tant que les deux parties n'ont pas signé.

ANNEXE 1 - ÉNONCÉ DE PROPOSITION

1. Les services

1.1 Aperçu

Movember travaille actuellement à la création d'un **réseau de données probantes du monde réel (réseau DPMR)**, qui s'appuiera sur les programmes internationaux existants qu'elle finance, les collaborations et les partenariats en recherche biomédicale, en registres de qualité clinique et en survie. Le réseau facilitera la collecte, l'intégration et l'analyse des données sur les patients (à l'échelle mondiale) visant à accélérer l'élaboration et la mise en œuvre de tests et de traitements personnalisés, et veillera à la qualité des programmes de soins menant au diagnostic et au traitement précoces, en plus de favoriser l'amélioration de la survie et de la qualité de vie des hommes atteints du cancer de la prostate.

Le réseau DPMR ayant déjà commencé la migration du Prostate Cancer Outcomes Registry – Australia and New Zealand (**PCOR-ANZ**) (registre des résultats liés au cancer de la prostate en Australie et en Nouvelle-Zélande) vers une plateforme centralisée, Movember est maintenant à la recherche d'un partenaire pour concevoir, développer et établir conjointement une base de données analytique intégrée en recherche clinique, moléculaire et d'imagerie à l'appui de ses programmes de recherche biomédicale collaboratifs mondiaux. L'objectif est que cette base de données, sous réserve de la présente DP, intègre les futures initiatives de recherche biomédicale et fasse partie du réseau DPMR intégré.

Programmes de recherche biomédicale de Movember

Les programmes de recherche biomédicale de Movember sont établis grâce à la collaboration d'équipes multidisciplinaires à l'échelle mondiale qui partagent des données et des connaissances afin d'élaborer une approche unifiée pour répondre aux besoins cliniques non comblés des hommes atteints du cancer de la prostate. Conformément à la stratégie de recherche biomédicale de Movember, deux programmes collaboratifs mondiaux sont déjà sur pied :

- Le *programme de prévention de la progression des maladies* vise à réduire le nombre d'hommes atteints d'un cancer de la prostate localement avancé à risque élevé de progression ou d'un cancer de la prostate métastatique hormonosensible et qui finissent par évoluer vers une maladie avancée. Grâce à l'intégration de bases de données existantes à l'échelle mondiale, ce programme vise à mieux comprendre la biologie propre à ces types de cancer et à définir le rôle des thérapies nouvelles et actuellement disponibles pour améliorer les résultats pour les hommes.
- Parallèlement, le *programme de surveillance active personnalisée* vise à élaborer une approche dynamique et adaptée aux risques de la surveillance active afin de réduire les tests et les traitements inutiles chez les hommes présentant le plus faible risque de progression de la maladie.

Élaboration d'une base de données analytique intégrée

Afin d'appuyer et de soutenir ces efforts concertés, Movember est à la recherche d'un partenariat pour élaborer conjointement une base de données analytique intégrée qui permettra l'intégration ou le couplage d'ensembles de données cliniques, moléculaires et d'imagerie existants à l'échelle mondiale. Cette base de données

devra être dotée d'une couche analytique tirant parti de méthodes d'apprentissage automatique, de bio-informatique et de biologie computationnelle de pointe pour favoriser la découverte, ainsi que d'un portail à interface sécurisée permettant aux cliniciens et aux chercheurs d'accéder aux données, d'entreprendre des analyses et de produire des rapports cliniques. Nous prévoyons que l'élaboration de cette base de données analytique donnera à Movember, de concert avec l'ensemble de la communauté clinique et de recherche, l'occasion de personnaliser les traitements et d'améliorer les résultats pour les hommes atteints du cancer de la prostate.

1.2 Exigences relatives aux services

Il est essentiel que cette base de données puisse :

- encadrer et standardiser la collecte de données cliniques, moléculaires et d'imagerie concrètes provenant de multiples bases de données mondiales (voir le **tableau 1 de l'annexe 1** pour en savoir plus);
- assurer l'interopérabilité avec les systèmes d'information clinique afin de permettre le couplage de données provenant de sources multiples et mondiales et de systèmes différents;
- mettre en place et maintenir des normes de sécurité de l'information et de protection des renseignements personnels en veillant à ce que les données soient gérées et stockées dans une infrastructure exploitée en toute sécurité et protégée, et ce, afin d'assurer leur confidentialité, leur intégrité et leur accessibilité. La plateforme doit être entièrement conforme aux exigences législatives mondiales en matière de protection des données et de protection des données médicales (titre 21, partie 11 du CFR; conformité au RGPD);
- assurer le stockage des données au moyen de plateformes de calcul et de stockage haute performance appropriées;
- intégrer l'analytique aux données au moyen de l'apprentissage automatique avancé, de la bio-informatique et de la biologie computationnelle;
- fournir un portail d'accès sécurisé pouvant prendre en charge de multiples niveaux d'accès et offrant une interface de données interactive aux utilisateurs autorisés (avec gouvernance et contrôle appropriés) pour entreprendre des analyses et produire des rapports cliniques;
- harmoniser et enrichir d'autres efforts nationaux et internationaux visant à générer des ensembles de données fédérés;
- soutenir la mise à l'échelle pour pouvoir héberger des données ou registres sur d'autres types de cancer (souhaitable).

Le candidat retenu sera tenu d'établir un plan de gestion des données avant que celles-ci ne soient transférées à la base de données; ce plan devra pouvoir être fourni à Movember sur demande.

Tableau 1 : Exemples de données pouvant être versées dans la base de données

Type de données	Exemples
Données cliniques	Y compris, sans s'y limiter : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Antécédents médicaux annotés ▪ Plans de traitement et notes sur l'évolution ▪ Résultats des patients
Données moléculaires	Y compris, sans s'y limiter : <ul style="list-style-type: none"> • Génomique • Protéomique • Épigenomique • Transcriptomique • Profil de l'expression génique
Données d'imagerie	Y compris, sans s'y limiter : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Histologie ▪ Immunohistochimie ▪ Tomographie par émission de positons (TEP) ▪ Tomodensitogramme ▪ Imagerie par résonance magnétique (IRM) ▪ Scintigraphie osseuse

1.3 Exigences relatives aux bases de données

Les candidats doivent fournir une solution d'infrastructure de données qui répond aux exigences de la norme ISO 27001 et qui comprend, sans s'y limiter, les éléments suivants :

- **Analyse et conception** – Fournir une conception de solution efficace définissant la nature de la solution, y compris les applications, la technologie, le réseau, les données et le soutien.
- **Configuration** – Fournir la configuration de la solution requise par Movember.
- **Applications** – Fournir des applications logicielles et des licences formant la solution.
- **Infrastructure** – Fournir une solution hébergée en nuage. Si la solution n'est pas hébergée au pays, les candidats doivent prouver que le stockage des données répond à toutes les exigences légales australiennes. Aucun achat de matériel sur place;
- **Maintenance et mises à niveau** – Fournir des services de maintenance annuels (minimum) et de mise à niveau des logiciels, du matériel et de l'infrastructure connexe dans le cadre de la solution.
- **Services d'intégration** – Fournir des services d'intégration pour s'assurer que la solution s'intègre aux processus et systèmes de Movember et de tiers, au besoin.
- **Essais d'acceptation par l'utilisateur** – Collaborer avec Movember pour mettre à l'essai la solution afin de s'assurer qu'elle répond aux besoins des utilisateurs.

- **Mise à l'essai de la solution** – Effectuer des essais du système et de la production pour s'assurer que la solution répond aux exigences.
- **Satisfaction aux exigences** – Veiller à ce que la solution respecte ou dépasse les exigences de Movember, y compris en matière de capacité, d'extensibilité et de volumétrie.
- **Formation** – Fournir des services et de la documentation (copie électronique et copie papier) au besoin pour toute la formation du personnel des utilisateurs finaux sur la nouvelle solution.
- **Continuité des activités** – Fournir la capacité de répondre aux exigences de Movember afin que la solution puisse continuer de fonctionner dans des conditions exceptionnelles et des événements définis.
- **Mise en service et garantie** – Veiller à ce que le candidat retenu déploie et mette à l'essai les composantes de la solution de service dans l'environnement de production et fournisse un soutien à la mise en service et une période de garantie.
- **Soutien continu aux services** – Veiller à ce que le candidat retenu fournisse un service de soutien continu conformément à l'entente de soutien.
- **Contract** – Accepter et respecter les conditions de la DP et de l'énoncé des travaux se rapportant à cette solution, y compris les exigences relatives aux niveaux de service, si le candidat est retenu.

1.4 Échéancier de prestation des services

Il est essentiel que cette base de données analytique intégrée puisse être livrée dans les 18 à 24 mois suivant la date de début.

1.5 Exigences en matière de rapports

Nom du rapport	Date d'achèvement
Rapports d'étape et rapports financiers	Après 6 mois, 12 mois et 18 mois, suivant la date de début
Rapport final	À l'achèvement de la base de données
Rapport annuel sur le rendement	Annuellement, une fois la base de données achevée

1.6 Exigences en matière d'assurance

Le candidat doit s'assurer au préalable que les assurances suivantes sont en place avant la date de début et pendant toute la durée de l'entente :

Type d'assurance	Montant
Indemnité professionnelle	10 M\$ A
Responsabilité civile	10 M\$ A
Responsabilité de produits	10 M\$ A

2. Exigences des propositions

2.1 Exigences générales

Les propositions soumises dans le cadre de cette DP doivent comprendre ce qui suit :

- i. les coordonnées du candidat (nom, poste, numéro de téléphone et adresse courriel);
- ii. les renseignements sur l'entreprise (nom, numéros d'enregistrement de l'entreprise, adresse du siège social);
- iii. des renseignements sur le profil d'entreprise du candidat, notamment :
 - i. des renseignements sur les sociétés et la structure de propriété, y compris sur les personnes morales liées;
 - ii. des renseignements sur l'ancienneté de l'entreprise;
 - iii. la confirmation qu'il n'existe aucun litige passé, actuel, en instance ou réglé qui aurait une incidence sur la capacité du candidat à fournir les services, ou qu'une explication sur un tel litige peut être fournie, le cas échéant;
 - iv. les détails de quelque pétition, réclamation, action, jugement ou décision susceptible d'avoir une incidence sur le rendement des services du candidat;
 - v. toute autre question pertinente quant à la capacité du candidat de fournir les services;
- iv. des renseignements sur la façon dont le candidat satisfera à chacune des exigences énoncées dans le présent énoncé de proposition;
- v. des détails sur la prestation de services semblables auxquels le candidat a participé (et qui sont pertinents pour les services);
- vi. des détails sur l'équipe de gestion du candidat et le personnel clé qui participera à la mise en œuvre des services;
- vii. des détails sur les prix des services (qui doivent être indiqués en dollars australiens), à l'exclusion de la TPS, et qui comprennent toutes les éventualités. Veuillez préciser ce qui suit :
 - a. le profil des dépenses du projet proposé (p. ex., les coûts des employés et d'exploitation, la licence et la maintenance des logiciels, l'infrastructure, les services, l'intégration et les interfaces, la gestion des données, l'hébergement des données, la formation et le soutien, les coûts de durabilité, etc.);
 - b. la capacité démontrée de soutenir financièrement l'élaboration conjointe et la maintenance continue de la plateforme;
 - c. l'engagement manifeste des partenaires envers le projet et la façon dont ils appuieront sa réussite (au moyen de contributions financières ou en nature). S'il y a lieu, fournir un protocole d'entente ou des lettres d'appui ou de confirmation du partenariat;

- d. les possibilités de cofinancement qui pourraient être explorées pour appuyer le développement de la plateforme;
- viii. des détails sur les modalités de paiement du candidat pour le paiement de tous les frais et coûts relativement à la prestation des services;
- ix. la signature d'un représentant autorisé du candidat.

Les candidats sont également encouragés à inclure les services à valeur ajoutée dans leur proposition.

Les candidats sont également encouragés à fournir des pièces jointes, des lettres d'appui ou des documents dans leur proposition.

2.2 Exigences spécifiques

Les propositions soumises dans le cadre de cette DP doivent comprendre ce qui suit :

- i. *Renseignements sur les capacités du candidat à fournir la base de données proposée.*
 - a. Les candidats doivent fournir des renseignements sur leur expérience ou leurs capacités antérieures dans les domaines suivants :
 - travailler sur des programmes ou des données avec des consortiums nationaux et internationaux;
 - exploiter ou alimenter des bases de données cliniques, biologiques et d'imagerie intégrées dans un contexte d'oncologie;
 - établir et appuyer des consortiums nationaux et internationaux collaboratifs;
 - effectuer la collecte structurée de données et leur traduction en un ensemble de données uniforme;
 - assurer la sécurité des données (p. ex., norme ISO 27001, HIPAA, RGPD), la récupération après sinistre et le soutien technique;
 - b. S'il y a lieu, les candidats doivent décrire brièvement toute expérience de l'utilisation des données sur les patients pour approfondir la recherche ou améliorer les résultats pour les patients.
- ii. *Renseignements sur la méthodologie, la conception et les échéanciers du projet du candidat.*
 - a. Les candidats doivent fournir un aperçu du plan de projet proposé (y compris les échéanciers) qui sera utilisé pour fournir la base de données, y compris la conception architecturale, ainsi que la collecte des données, le traitement et l'harmonisation des données, l'accès aux données, le stockage des données et les méthodologies. Veuillez fournir des détails sur la façon dont les éléments suivants seront traités :
 - le développement d'une base de données cliniques, moléculaires et d'imagerie intégrée (plus précisément dans le domaine de l'oncologie), accessible à l'échelle mondiale;
 - l'harmonisation, le transfert ou le couplage des données entre les ensembles de données;
 - la gouvernance et les contrôles;

- les étapes d'analyse et le prétraitement des données.
- b. Les candidats doivent fournir un plan détaillant la façon dont la plateforme sera gérée, maintenue et soutenue.
- c. Les candidats doivent souligner les défis ou les obstacles qui pourraient survenir pendant la mise en œuvre de cette base de données, ainsi que les considérations qui n'ont pas été mentionnées dans les objectifs ci-dessus et qui devraient être abordées. Veuillez énumérer les principaux risques techniques et d'exécution associés à ce projet, y compris les mesures d'atténuation proposées.

iii. Renseignements sur les ressources du candidat.

- a. Les candidats doivent fournir des détails sur les ressources existantes qui sont accessibles pour appuyer l'élaboration du service.
- b. Les candidats doivent fournir des détails sur l'expérience de l'équipe avec les nouvelles technologies ou sur l'accès à celles-ci (p. ex., intelligence artificielle, apprentissage automatique, apprentissage profond pour l'analyse des données).
- c. Les candidats doivent fournir des détails sur toute autre capacité pertinente qui n'a pas été nommée précédemment et qui servira à appuyer la proposition.
- d. S'il y a lieu, compte tenu de la complexité de la prestation et de la gestion de l'infrastructure de données, les candidats doivent décrire leurs méthodes de travail s'ils fonctionnent dans plusieurs fuseaux horaires.
- e. S'il y a lieu, les candidats doivent démontrer si l'équipe comprend des personnes qui apportent une expérience et une expertise diversifiées (p. ex., entre les disciplines, les sexes, les cultures, l'expérience vécue pertinente à la question de recherche, les étapes de carrière et les secteurs de recherche).

iv. Renseignements sur les partenaires du candidat.

- a. Les candidats doivent fournir des détails sur leurs partenariats avec d'autres fournisseurs de services ou de technologies pertinents pour cette proposition.

Les candidats doivent démontrer comment le partenaire du projet travaillera et contribuera à la mise en œuvre réussie de l'infrastructure de données, c'est-à-dire décrire les rôles et les responsabilités, ainsi que toute expérience ou expertise que le partenaire du projet apportera au groupe.

- b. S'il y a lieu, les candidats doivent décrire brièvement les partenariats passés ou actuels (ou le financement reçu pour des projets) de portée similaire qui pourraient être pertinents pour la présente DP.

2.3 Format de la proposition

- La proposition doit être comprise dans un seul document MS Word ou PDF, et rédigée en police Arial (ordinaire), d'au moins 11 points et à simple interligne (maximum de 25 pages, à l'exclusion des références et des documents à l'appui).

- Elle doit être présentée sur une page de format A4 de 21 cm x 29,7 cm (8,3 po x 11,7 po), avec une marge de 2,54 cm (1 po) sur tous les côtés de chaque page.
- Elle doit inclure un en-tête sur chaque page avec le nom du candidat dans le coin supérieur gauche, et le numéro de page dans le coin supérieur droit.

2.4 Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation de la présente DP sont les suivants :

- la capacité du candidat de démontrer qu'il est en mesure de collaborer avec Movember et de s'associer à son programme stratégique;
- l'expérience antérieure et l'expertise pertinente du candidat dans les domaines suivants :
 - travailler sur des programmes ou des données avec des consortiums nationaux et internationaux;
 - exploiter ou alimenter des bases de données cliniques, biologiques et d'imagerie intégrées dans un contexte d'oncologie;
 - établir des consortiums nationaux et internationaux collaboratifs;
- la capacité du candidat à fournir les services et le personnel clé et à répondre aux exigences, ainsi qu'une expérience antérieure démontrée de la prestation de services semblables à ceux proposés, conformément à l'énoncé de proposition;
- le plan de projet ainsi que la conception architecturale et les méthodologies proposées par le candidat (y compris les échéanciers) pour répondre aux exigences et fournir les services, conformément à l'énoncé de proposition;
- les partenariats du candidat avec d'autres fournisseurs de services ou de technologies pertinents à sa proposition, y compris une description de la nature de ces relations;
- la structure de prix et le budget proposés, y compris la capacité de soutenir financièrement l'élaboration conjointe et la maintenance continue de la plateforme.

MOVEMBER X [INSERT SERVICE PROVIDER] MASTER SERVICES AGREEMENT

MOVEMBER X [INSERT SERVICE PROVIDER]

DETAILS

Section A: Important information		
1.	Movember	Movember Group Pty Ltd as Trustee for the Movember Foundation ABN: 48 894 537 905 Address: 21-31 Goodwood St, Richmond VIC 3051 Email: info@movember.com Phone: 1300 GROW MO (1300 4796 66)
2.	Movember Contact	Name: [insert name] Email: [insert email address]
3.	Movember Accounts Contact	[insert email address]
4.	Service Provider	Company Name: [insert] ABN: [insert] Address: [insert] Email: [insert] Phone: [insert]
5.	Service Provider Contact	Name: [insert name] Email: [insert email address]
6.	Service Provider Accounts Contact	[insert email address]
7.	Commencement Date	[insert commencement date]
8.	End Date	[insert end date]

Section B: Services information		
9.	Services	As set out in the Statement of Work
10.	Deliverables	As set out in the Statement of Work
11.	Milestones	As set out in the Statement of Work
12.	Fee	As set out in the Statement of Work

BACKGROUND

- A. Movember is a company and registered charity that seeks to raise awareness about, and money for, men's health.
- B. Movember wishes to receive, and the Service Provider wishes to provide, the Services set out in the Statement of Work and on the terms set out in this Agreement.

TERMS & CONDITIONS OF AGREEMENT

1. TERM AND TERMINATION

- 1.1 This Agreement commences on the Commencement Date and ends on the End Date unless terminated earlier in accordance with this clause 1 (**Term**).
- 1.2 Each Statement of Work commences on the Statement of Work Commencement Date and continues until the earlier of the following:
 - (a) the Statement of Work End Date;
 - (b) the date all Services under the Statement of Work have been provided by the Service Provider in accordance with the relevant Statement of Work (in Movember's reasonable opinion); or
 - (c) if terminated by a Party in accordance with this clause 1.
- 1.3 Either Party may immediately terminate this Agreement or a Statement of Work without further liability by giving written notice:
 - (a) if a Party commits a material breach of this Agreement (which includes a breach of warranty provided pursuant to this Agreement) and such breach is not capable of remedy, or is not remedied within 14 days following receipt of written notice from the non-defaulting Party setting out details of the breach;
 - (b) if in a Party's reasonable opinion, its image, reputation or brand name has been or could be materially adversely affected by continuing the Agreement; or
 - (c) the other Party becomes insolvent.
- 1.4 Movember may terminate this Agreement or a Statement of Work, for any reason, by giving the Service Provider 14 days' written notice.
- 1.5 Upon the End Date or termination of this Agreement (whichever occurs earlier):
 - (a) the Service Provider must stop providing the Services, unless otherwise requested by Movember;
 - (b) Movember will pay the Supplier the Fee relevant to the Services provided up until the date of termination (unless the Supplier has terminated this Agreement in accordance with clause 1.2).
 - (c) any accrued rights and obligations will not be affected;
 - (d) each Party, at its own cost, must immediately remove and cease to refer to or use the other Party's Intellectual Property Rights which includes the other Party's name and logo;
 - (e) each Party must deliver or destroy (at its own cost) any marketing material and other material in its possession (including such material bearing the other Party's name, logo or branding), as requested by the other Party. For the avoidance of doubt, neither Party is required to delete such material pursuant to this clause 1.5(e) if the Parties mutually agree; and

- (f) no Party will have any claim against the other Party for any alleged loss sustained because of this Agreement expiring or terminating.

2. PROVISION OF SERVICES

- 2.1 Subject to clause 2.4, Movember may request that the Service Provider provide the Services by submitting a Statement of Work to the Service Provider during the Term.
- 2.2 On the Statement of Work Commencement Date, the Statement of Work becomes binding on the Parties and in consideration of the Fee, the Service Provider will provide the Services to Movember in accordance with the terms of this Agreement.
- 2.3 In providing the Services, the Service Provider must:
 - (a) deliver the Services in accordance with the Milestones and Deliverables;
 - (b) act in a diligent and professional manner, with due skill, care and attention;
 - (c) employ staff with qualifications and experience appropriate for the provision of the Services;
 - (d) comply with all legal and regulatory requirements;
 - (e) complete all filings and documentation as required by any relevant governmental authorities and agencies and obtain all required consents, approvals and permits as needed;
 - (f) ensure appropriate records are maintained in relation to its performance of the Services, and provide Movember access to such record upon the reasonable request of Movember;
 - (g) provide Movember with a financial reconciliation of all Fees spent upon reasonable request of Movember; and
 - (h) ensure that goods and products used and produced in relation to the Services (including any Deliverables):
 - (i) are of good quality and fit for purpose;
 - (ii) are produced in conformity with all relevant ethical trading and sourcing regulations;
 - (iii) minimises the impact on the environment from its operations; and
 - (iv) are sourced with processes in place to ensure similar standards are met within the Service Provider's own supply chains for goods and products sourced for Movember pursuant to this Agreement as set out in clauses 2.3(h)(i) to 2.3(h)(iii) above.
- 2.4 The Service Provider agrees that Movember:
 - (a) has no obligation to enter into a Statement of Work with the Service Provider;
 - (b) has no obligation to purchase a minimum amount of Services from the Service Provider; and
 - (c) may engage with or purchase other services that are similar or equivalent to the Services from any third party (in its discretion).

3. NON-CONFORMING SERVICES

- 3.1 If the Services (or part of the Services) do not, in the reasonable opinion of Movember, comply with this Agreement, the Service Provider must, at the election of Movember and without limiting any other remedy of Movember pursuant to this Agreement or at Law:
 - (a) re-supply the Services, at the Service Provider's own cost; or
 - (b) credit to Movember the total amounts Movember has paid in relation to the Services or not invoice Movember for such Services (as applicable).

4. COMPLIANCE AND GOVERNANCE

- 4.1 The Service Provider must comply with all relevant Laws applicable to providing the Services under this Agreement, including without limitation by obtaining all necessary permits and approvals.

5. INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

- 5.1 The Parties agree that all right, title and interest in and to any Contract IP are the exclusive property of Movember. To give effect to this clause 5.1, the Service Provider must execute all such documents and do all such acts as Movember may reasonably require.
- 5.2 Movember grants the Service Provider, for the Term, a non-exclusive, royalty free, non-transferrable licence to use the Contract IP solely for the purposes of performing its obligations under this Agreement.
- 5.3 The Parties acknowledge and agree that any Background IP remains the property of that Party.
- 5.4 The Service Provider grants Movember a non-exclusive, perpetual, irrevocable, world-wide, royalty-free licence to use, reproduce, publish, modify, and adopt its Background IP to the extent necessary to fully exercise its rights in the Contract IP.

6. PAYMENT AND TAX

- 6.1 In consideration of the Service Provider supplying the Services to Movember in accordance with this Agreement, Movember will pay to the Service Provider the Fee following receipt of a valid tax invoice from the Service Provider.
- 6.2 The Parties acknowledge and agree that, subject to clause 7 of this Agreement:
- (a) any amount payable pursuant to this Agreement is inclusive of all costs, taxes, duties, charges and disbursements (as applicable); and
 - (b) each party will comply with their own relevant tax obligations for their entities.

7. GST

- 7.1 Unless otherwise expressly stated, all amounts payable or consideration to be provided under this Agreement are exclusive of GST (as defined in the *A New Tax System (Goods and Services Tax) Act 1999* (Cth)) (GST Law).
- 7.2 If GST is payable in respect of any supply made by a supplier of goods or services under this Agreement, then the recipient of the goods or services will pay to the supplier an amount equal to the GST payable on the supply. The recipient is to make the GST payment at the same time and in the same manner as they pay the consideration for the supply provided under this Agreement.
- 7.3 The Parties agree that:
- (a) the Parties must be registered persons within the meaning of the GST Law;
 - (b) the Service Provider must provide tax invoices and if applicable adjustment notes to Movember in the form prescribed by or for the purposes of the GST Law; and
 - (c) costs required to be reimbursed or indemnified excludes any amount that represents GST for which an input tax credit within the meaning of the GST Law can be claimed.

8. BRANDING AND ACKNOWLEDGEMENT

8.1 Pursuant to clause 8.2, publication of any materials whether written or otherwise relating to this Agreement and which incorporate the other Party's name, logo or branding may only be published with the prior written approval of that Party (which will not be unreasonably withheld) and provided such approval is sought, at least five (5) Business Days prior to the production deadline.

8.2 In the event that:

- (a) either Party reasonably refuses to provide its consent pursuant to clause 8.1, the Parties will use their reasonable endeavours to agree upon any relevant alterations required to such material. The Parties acknowledge and agree that both Parties must provide consent prior to the publication of any altered material; or
- (b) the relevant Party does not provide written consent within five Business Days, the other Party can assume consent has been given for the purpose of clause 8.1.

8.3 For the purpose of clause 8.1, such material includes but is not limited to:

- (a) promotional materials including badges, banners, brochures, certificates, forms, invitations, posters, printed clothing, programs, signs, tickets and uniforms; and
- (b) publicity material, media releases and similar material (whether digital or otherwise).

9. CONFIDENTIALITY

9.1 Subject to clause 9.2, a Party must not, without the prior written consent of the other Party, disclose any Confidential Information of the other Party.

9.2 The obligations on the Parties under this clause 9 will not be taken to have been breached to the extent that Confidential Information:

- (a) is disclosed by a Party to its personnel in order to comply with its obligations, or to exercise rights, under this Agreement;
- (b) is in the public domain other than by a breach of this clause 9; or
- (c) is required to be disclosed by Law.

10. PRIVACY

10.1 The Parties must:

- (a) only use or disclose Personal Information obtained pursuant to this Agreement for the purpose of this Agreement;
- (b) take all reasonable steps to safeguard Personal Information;
- (c) comply with the Privacy Laws; and
- (d) immediately notify the other Party if it becomes aware of any threatened, suspected or actual breach of any obligation contained in this clause 10, whether by such Party or its personnel and:
 - (i) provide the other Party with all reasonable assistance required to mitigate, investigate and resolve the breach; and
 - (ii) consult with the other Party before making any notifications to regulators, impacted individuals or third parties.

11. DATA PROTECTION

11.1 Each Party agrees that it will, in relation to personal data processed in connection with this Agreement:

- (a) use reasonable security measures to protect such data in its possession against unauthorised access, use, loss or disclosure, including establishing and maintaining reasonable safeguards which are no less rigorous than industry best practice; and
- (b) collect, process and store all such personal data in accordance with the Data Protection Legislation.

12. INSURANCE

12.1 The Service Provider must take out and maintain with reputable insurance companies such insurance policies as reasonable for the purpose of this Agreement.

12.2 The Service Provider must provide certificates of currency or other appropriate evidence of such insurance on the reasonable request of Movember.

13. INDEMNITY

13.1 The Service Provider indemnifies Movember with respect to all damages, costs, claims, demands, liabilities and expenses or other liability suffered because of the Service Provider, or its agents, employees or contractor's act/omission, negligence, reckless or intentional default, including any breach of the Agreement, save to the extent that such damages, costs, claims, demands, liabilities or expenses are caused by Movember.

14. REPRESENTATION AND WARRANTIES

14.1 Each Party represents and warrants to the other Party that:

- (a) it has the legal capacity and power to enter into this Agreement and is able to meet its obligations set out in this Agreement;
- (b) entering into this Agreement will not breach any of its obligations to any third party which includes the Intellectual Property Rights of a third party;
- (c) it has made no assignments, grants, licences, encumbrances, obligations or agreement whether written, oral or implied, inconsistent with the terms of this Agreement;
- (d) it is in sound financial standing, and it will immediately notify the other Party in writing of any events that occur or circumstances that arise which adversely affect, or could adversely affect, any such standing;
- (e) it has or will obtain, at its own expense, all approvals, certifications, registrations, licenses, consents and/or permits from all relevant governmental agencies necessary to perform its obligation under this Agreement; and
- (f) it will comply with all Laws applicable to this Agreement and will not do or omit to do anything which may cause the other Party to breach any such Laws.

14.2 The Service Provider represents and warrants to Movember:

- (a) it will perform the Services with due care, skill and diligence and in a professional manner consistent with this Agreement, applicable standards, principles, practices and Laws (which, for the avoidance of doubt, includes compliance with Anti-Slavery Laws); and
- (b) its personnel are appropriately qualified to provide the Services.

15. ASSIGNMENT AND SUBCONTRACTING

- 15.1 The Service Provider must not without the prior written approval of Movember:
- (a) transfer or assign any of its rights or obligations under this Agreement; or
 - (b) subcontract the performance of the Services (or part of the Services).

16. RELATIONSHIP OF THE PARTIES

- 16.1 The Service Provider has no authority, right or power to contract on behalf of Movember or bind Movember in any way to any third party or to assume or create any obligation or responsibility (whether express or implied) on behalf of Movember, except with the prior written consent of Movember.
- 16.2 No joint venture or relationship of partnership, principal and agent, employer and employee or trustee and beneficiary is intended by this Agreement.

17. DISPUTE RESOLUTION

- 17.1 Each Party must make a representative available to meet and discuss any queries, concerns, issues or disputes arising under or in connection with this Agreement.
- 17.2 The Parties agree that each respective representative will meet in good faith with a view to resolving such dispute within 14 days of the dispute arising. For the avoidance of doubt, and for the purpose of this clause 17, the Parties agree that such meeting may be facilitated over the telephone or through the utilisation of video-conferencing facilities.
- 17.3 Nothing in this clause 17 is to be taken as preventing either Party from seeking interlocutory relief in respect of such a dispute.

18. GOVERNING LAW

- 18.1 This Agreement is governed by the Laws in force in the State of Victoria, Australia and the Parties submit to the non-exclusive jurisdiction of the courts exercising jurisdiction in the State of Victoria, Australia.

19. NOTICES

- 19.1 Any notice, demand, consent or other communication given or made under this Agreement must be in writing and signed by a person duly authorised by the sender and delivered to the intended recipient of the relevant Party by pre-paid post, by hand or by email.

20. SURVIVAL

- 20.1 Clauses 1.5, 9, 13, 14, 17, 18, 19, 21 and this clause 20 survive the expiration or termination of this Agreement (whichever occurs earlier).

21. DEFINED TERMS

- 21.1 In this Agreement, these terms have the following meaning:

Agreement	means this agreement, as amended from time to time including any Statement of Work issued pursuant to it.
Anti-Slavery Laws	means:

	<ul style="list-style-type: none"> • Division 270 and 271 of the <i>Criminal Code Act 1995</i> (Cth); • the <i>Modern Slavery Act 2018</i> (Cth); and • any other Law which prohibits exploitation of a worker, human trafficking, slavery, slavery-like behaviour, servitude, forced labour, child labour, debt bondage or deceptive recruiting for labour or services (or similar), and is applicable in the jurisdiction in which a Party is registered or conduct business or in which activities relevant to this agreement are to be performed.
Background IP	means any Intellectual Property Rights existing prior to the Commencement Date or developed independently of this Agreement.
Commencement Date	means the commencement date as set out in the Details.
Confidential Information	<p>means any technical, scientific, commercial, financial or other information of, about or in any way related to a Party, including information designated by a Party as confidential, which is disclosed, made available, communicated or delivered to the other Party for the purpose of this Agreement, but excludes information which is in, or which subsequently enters the public domain other than as a result of a breach of this Agreement and which a Party can demonstrate was:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in its possession prior to the date of this Agreement; • independently developed by a Party; or • lawfully obtained by a Party from another person entitled to disclose such information.
Contract IP	means any Intellectual Property Rights created directly as a result of, or in the course of, the Service Provider providing the Services to Movember.
Data Protection Legislation	means all applicable legislation in force from time to time relating to the processing of personal data and privacy, including the <i>Privacy Act 1988</i> (Cth) and the EU General Data Protection Regulation 2016/679 (if applicable).
Deliverables	means the deliverables as set out in the Details.
End Date	means the end date as set out in the Details.
Fee	means the fee as set out in the Details.
Intellectual Property Rights	<p>means all intellectual property rights, including but not limited to the following rights:</p> <ul style="list-style-type: none"> • patents, copyright, rights in circuit layouts, designs, moral rights, trade and service marks (including goodwill in those marks), domain names and trade names and any right to have confidential information kept confidential; • any application or right to apply for registration of any of the rights referred to above; and • all rights of a similar nature to any of the rights above which may subsist anywhere in the world, whether or not such rights are registered or capable of being registered.
Law	means any statute, ordinance, code, regulation, by-law, local law, official directive, order, instrument, undertaking, applicable Government policy or

	guideline, applicable judicial, administrative or regulatory decree, judgment or order and any related conditions, authorisations, licences, permits, consents, or similar requirements, including all applicable rights and obligations under the common law.
Milestones	means the milestones as set out in the Details.
Parties	means Movember and the Service Provider and Party means either one of them.
Personal Information	has the meaning given in the definitions for 'personal information' or 'health information' (as applicable) in the relevant Privacy Law.
Privacy Laws	means the: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Privacy Act 1988</i> (Cth) and the Australian Privacy Principles contained in this Act; • <i>Health Records Act 2001</i> (Vic) and the Health Privacy Principles contained in this Act; • any approved privacy code that applies to either of the Parties; and • EU General Data Protection Regulation 2016/679 (if applicable).
Services	means the services as set out in the Details which includes the Deliverables and Milestones.
Statement of Work	means a statement of work issued under this Agreement In the form set out in Appendix 1.
Statement of Work Commencement Date	means the commencement date set out in the relevant Statement of Work.
Statement of Work End Date	means the end date set out in the relevant Statement of Work.
Term	has the meaning given in clause 1.1.

22. INTERPRETATION

22.1 In this Agreement, unless the context indicates a contrary intention:

- (a) expressions have the meaning given to them in the Details and Defined Terms sections of this Agreement;
- (b) including and similar expressions are not to be treated as words of limitation;
- (c) an obligation not to do something includes an obligation not to cause and not to permit it to be done;
- (d) words denoting the singular include the plural and vice versa;
- (e) a reference to:
 - (i) an individual or person includes a corporation, partnership, venture, association, authority, trust, state or government;
 - (ii) a party is a party to this Agreement and includes that party's executors, administrators, successors and permitted assignees;
 - (iii) a document, including this Agreement, is to that document as amended, novated, renewed, substituted or supplemented at any time;

- (iv) any legislation is to any amendment, re-enactment, substitution or consolidation of that legislation, and includes any subordinate legislation issued under that legislation;
- (v) dollars or \$ is to an amount in Australian currency; and
- (vi) this Agreement is not to be construed against a Party because that Party was responsible for the drafting of this Agreement.

23. GENERAL

- 23.1 This Agreement is the entire agreement and understanding between the Parties on everything connected with the subject matter of this Agreement and supersedes any prior agreement or understanding on anything connected with that subject matter.
- 23.2 Any variation to this Agreement must be affected in writing and executed by each Party.
- 23.3 Each Party must promptly do whatever the other Party reasonably requires of it to give effect to this Agreement and to perform its obligations under it.
- 23.4 This Agreement may consist of a number of counterparts and if so, the counterparts taken together constitute one document.
- 23.5 Each Party must pay its own legal and other costs and expenses of negotiating, preparing, executing, and performing its obligations under this Agreement.
- 23.6 A single or partial exercise or waiver by a Party of a right relating to this Agreement does not prevent any other exercise of that right or the exercise of any other right.
- 23.7 A Party is not liable for any loss, cost or expense of any other Party caused or contributed to by the waiver, exercise, attempted exercise, failure to exercise or delay in the exercise of a right.
- 23.8 Any provision of this Agreement which is invalid or unenforceable is to be read down, if possible, to be valid and enforceable, and, if that is not possible, the provision shall, to the extent that it is capable, be severed to the extent of the invalidity or unenforceability, without affecting the remaining provisions.
- 23.9 Except as expressly stated otherwise in this Agreement, the rights of a Party under this Agreement are cumulative and are in addition to any other rights of that Party.

EXECUTION

Agreed by **Movember**

Signed for The Movember Group Pty Ltd as trustee for the Movember Foundation by its authorised representative:

Signature _____ Date _____

Print Name _____ Position _____

Agreed by [insert name of the Service Provider]

Signed for [insert name of the Service Provider] by its authorised representative:

Signature _____ Date _____

Print Name _____ Position _____

APPENDIX 1 - STATEMENT OF WORK

This Statement of Work is entered into and made a part of the Master Services Agreement dated [insert] (**Agreement**) between The Movember Group Pty Ltd as trustee for the Movember Foundation (**Movember**) and [insert name] (**Service Provider**).

In the event of any conflict between the terms and conditions of this Agreement and those of this Statement of Work, the terms and conditions of this Agreement will take precedence unless explicitly stated otherwise below. Any capitalized terms used but not defined herein shall have the meanings ascribed in the Agreement.

The Service Provider agrees to provide the Services and Movember agrees to pay the Fee in accordance with the terms of the Agreement.

Statement of Work		
1.	Services	[insert the services being provided by the Service Provider to Movember pursuant to this Agreement]
2.	Deliverables	[insert deliverables]
3.	Milestones	[insert milestones]
4.	Fee	[\$[insert fee]]
5.	Statement of Work Commencement Date	The date this Statement of Work is signed by both Parties
6.	Statement of Work End Date	[insert]

Signed on behalf of The Movember Group Pty Ltd as trustee for the Movember Foundation by its authorised representative:

Signature _____ Date _____

Print Name _____ Position _____

Signed on behalf of [insert name of the Service Provider] by its authorised representative:

Signature _____ Date _____

Print Name _____ Position _____